**上海理工大学环境宣传申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** | |  | | | **申请人** | |  |
| **宣传载体** | | □横幅 □道旗 □电子显示屏 □楼宇电视 □其他\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **宣传类别** | | □重大活动 □教学科研 □学生活动 □公益宣传 □其他\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **具体位置** | |  | | | | | |
| **格式** | | □PPT □纯文本 □图片 □视频 □其他\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **发布时间** | | 年 月 日 时 至 年 月 日 时 | | | | | |
| **申请人联系方式** | | | 电话：  邮箱： | | | QQ：  微信： | |
| **宣 传 内 容** | （请填写所需宣传的文字内容） | | | | | | |
| **注 意 事 项** | | | | | | | |
| 一、文字以外的宣传内容请提供样稿或设计图。  二、如申请横幅、道旗等户外宣传物，申请单位请于日期截止前自行拆除并恢复原户外宣传品（如恢复日常悬挂道旗等）。  三、申请单位应负各自宣传期间的日常管理责任，申请悬挂截止期应主动拆除相关宣传品，保障校园环境的整洁、美观。  四、纸质版申请请将本表格签章后交至格致堂308室；[电子版申请请将有领导签章的申请表扫描或者照片发送至**bbs302@usst.edu.cn**](mailto:电子版申请请将有领导签章的申请表扫描或者照片发送至bbs302@usst.edu.cn)**，**联系电话：021-55273879 | | | | | | | |
| 申请单位  签字/盖章：  年 月 日 | | | | 审批单位  签字/盖章：  年 月 日 | | | |