

实验室安全管控平台操作手册



上海理工大学
资产设备与实验室管理处
2026年10月



目 录

引 言	1
一、实验室安全分级分类操作	3
1. 实验室安全管控平台登入方式	3
2. 实验室负责人如何进行实验室安全分级分类	5
3. 实验室安全分级分类的审批	9
二、业务类操作	16
1. 实验室门禁监控的授权与查询	16
2. 实验室准入考试及日常自主考试	19
3. 实验室安全隐患查改	21
4. 实验室开放备案	27

引言

本手册旨在阐述“上海理工大学实验室安全管控平台”的建设背景、系统定位、总体架构与核心功能模块。通过本手册，使用者（包括系统管理员、实验室负责人、师生用户及项目开发人员）能够全面了解该平台的设计理念与业务流转逻辑，为系统的后续开发、测试、部署及日常运维提供指导依据。

高校实验室是教学与科研的重要基地，其安全管理直接关系到师生生命及财产安全和校园稳定。为落实实验室安全主体责任，提升安全管理的信息化与智能化水平，特建设“上海理工大学实验室安全管控平台”。

本平台以“实验室安全分级分类”为核心枢纽，融合“全生命周期监管”、“隐患闭环整改”与“智能预警推送”三大理念。平台旨在打破传统安全管理中的信息孤岛，通过实验室安全分级分类授权联动机制，实现实验室安全数据的统一汇聚与业务系统的协同运作。

系统总体架构与核心模块

基于实验室安全分级分类联动授权，本平台共规划并集成了6个子模块，各模块协同工作，构成完整的实验室安全管理生态：

1. 实验室安全分级分类（核心枢纽）

功能定位：作为整个管控平台的数据枢纽，负责建立实验室安全分级分类标准。

业务逻辑：通过对实验室进行安全等级评定与分类，系统自动联动并分配后续各子系统的授权权限与监管范围，实现差异化管理。

2. 门禁授权与监控自查模块

功能定位：实现实验室人员出入的精细化管控与安全自查。

业务逻辑：依据分级分类结果，自动为实验室负责人分配门禁二级授权权限；负责人可通过系统自行查看所申报实验室的监控视频，

落实日常安全自查。

3. 实验室准入考试模块

功能定位：规范人员的实验室准入流程。

业务逻辑：支持师生线上参与考试。师生必须通过安全准入考试后，系统方可为其开通门禁权限，从源头上把关实验室安全准入。

4. 安全隐患查改模块

功能定位：构建移动端隐患排查与闭环整改机制。

业务逻辑：建立实验室安全巡检因素数据库。检查人员可通过手机端拍照、上传视频，系统自动分析并生成整改通知单，实现隐患从发现、上报到整改的闭环管理。

5. 特种设备管理模块

功能定位：针对高风险特种设备进行全生命周期信息管理。

业务逻辑：录入气瓶种类、数量、租赁公司、配送信息等详细数据。后台进行统计汇总，并告知学校保卫处对校门进出特种车辆进行管制，实现特种设备流转的全程监管。

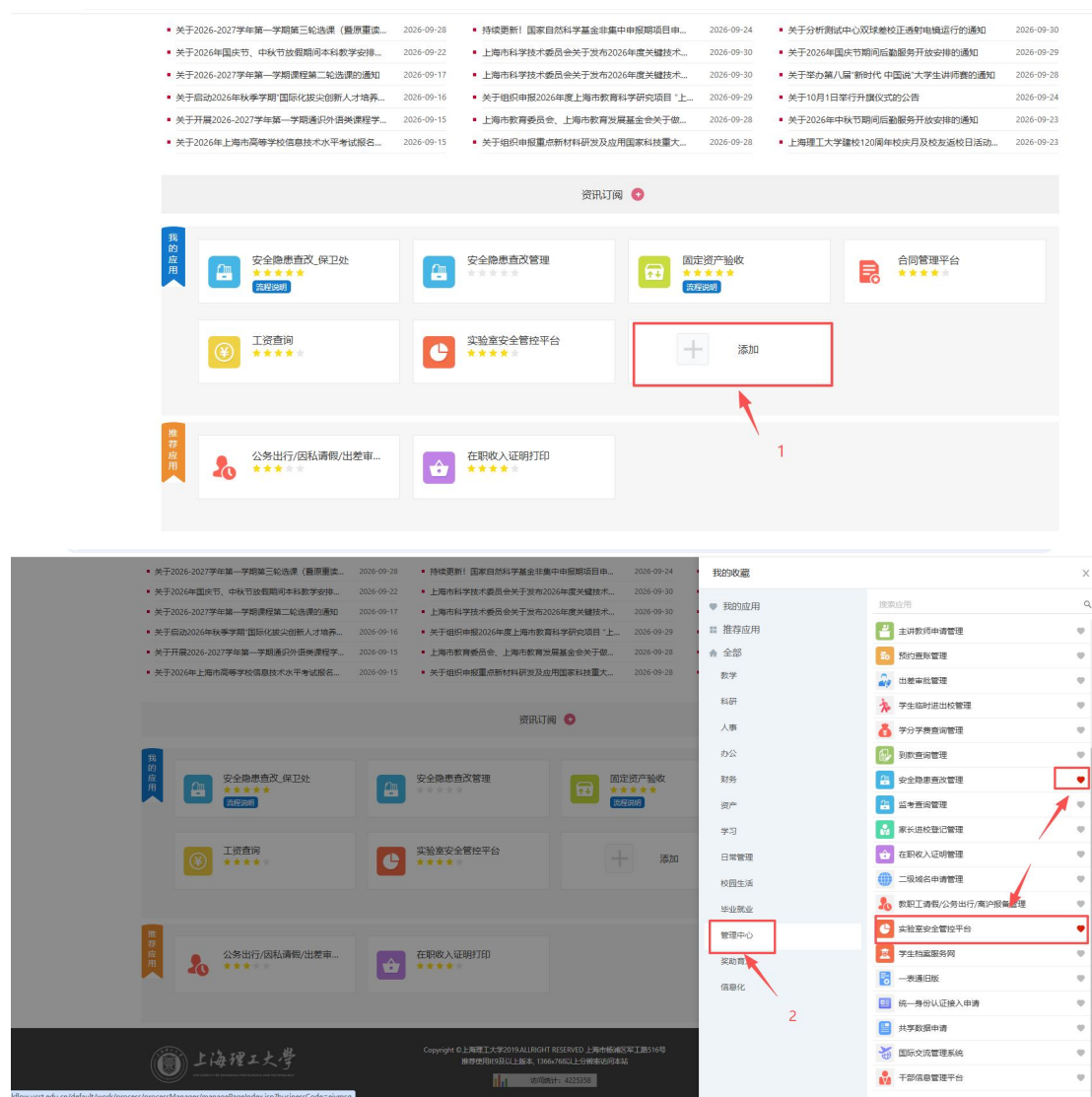
6. 化学试剂采购模块

功能定位：规范化学试剂采购流程。

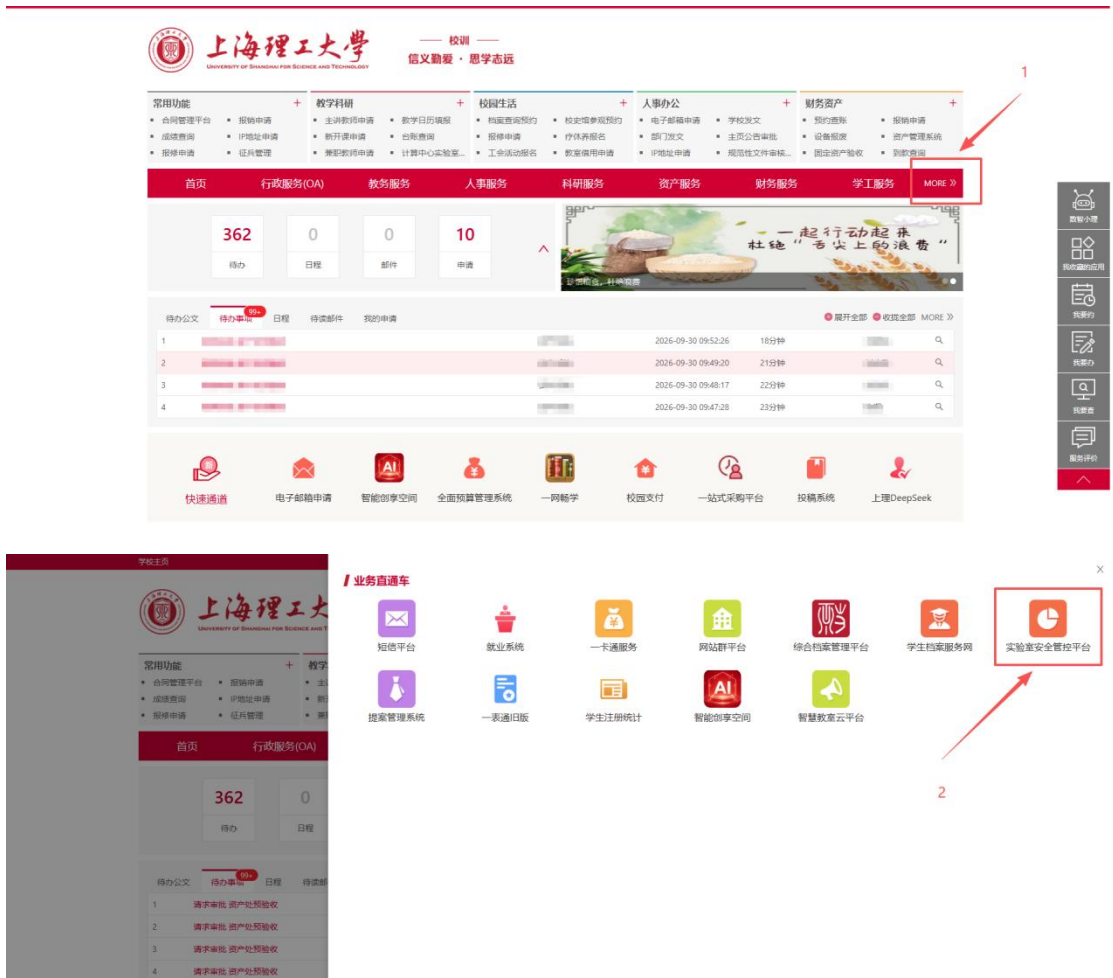
业务逻辑：搭建化学试剂一站式采购平台，引入 3 家化学试剂供应商，运用商城式的自选采购模式，开通自动对账报销功能，使教师采购化学试剂更方便。

实验室安全管控平台登入方式

方式一：进入学校官网，登入“信息门户”，下拉页面到最后“我的应用”点击添加如下图弹出模态框找到“管理中心”，在“管理中心”内查找“实验室安全管控平台”应用，点击收藏之后应用会被收藏到我的应用内方便下次直接使用。



方式二：点击进入到“信息门户”内之后，在界面找到“MORE”字样如下图进入后，找到“实验室安全管控平台”应用可以直接点击进入系统



实验室安全分级分类申报

1. 实验室负责人申报操作说明

点击进入“我的实验室申报”页面，在此页面进行申报提交。如果已经有对应实验室信息并且实验室等级内容变更可以点击页面数据后方的 **有调整申报** 按钮进行申报，如果实验室风险等级风险源内容无变化可点击 **无变化申报** 按钮进行申报提交（此申报提交无需审核）。



2. 点击进入“我的实验室申报”页面，没有自己的实验室信息，可以点击页面按钮进行申报填写弹出内容与下图（1）（2）（3）一致，填写完成进行提交即可。

（备注：填写房间信息时，如果没有对应的房间号，上报平台维护管理员 17301717826）



（1）

工分统计分类系统

实验室管理

实验室管理

房间管理

楼宇管理

实验室申报

申报时间记录

我的实验室申报

实验室信息

实验室类型

实验室库存

人员资质证书

实验室安全

基础理论设施

检测设备

安全管理管理

风险管理

风险评估

规章制度

实验室管理

我的实验流程

测试申报

实验室名称

等级

位置选择

实验室名称

3622栋A

实验室名称

材料与化

实验室名称

化学类实

申报类

记录类

查看类

重置数据

分馆分类申报

① 选择实验室分类

② 填写实验室信息

③ 年度报表

④ 选择实验室危险源

填写实验室信息

* 实验室名称: 测试申报失败

* 楼宇: 综合楼

自定义房间 @: 请输入自定义房间

* 实验室类别: 省级实验教学示范中心

预约时间: 2026-08-03

* 实验室面积: 500 m²

* 实验室负责人: 2026062520260625 x

* 学院: 材料与化学学院

房间 @: C121

* 任务类型: 教学

* 所属学科: 经济与贸易类

* 建立时间: 2026-08-01

预约设施: 预约 ×

* 实验室负责人: WD20001 x

(2)

3. 第三步需要填写年度报表内容, 请根据实验室情况按照对应字段内容如实填报, 年度报表都是必填项内容, 如没有内容可填写“无”或者“0” 每年申报填写完年度表报后, 当年后续申报可无需重复填写, 针对填写内容可做编辑调整。填写完成后点击下一步即可等

理工分门分类申报

实验室管理

我的实验室信息

实验室管理

房间管理

楼宇管理

实验室申报

申报时间设置

我的实验室申报

实验室信息

实验室类型

实验室库存

人员资质证书

实验室申请

基础预防设施

技防设施

安全管理管理

风险评估

风险评估类型

规章制度

名称

等级

设置限制

测试申报

学院名称

材料与化

申报类

记录类

金数类

年度报表

1选择实验室分类

2填写实验室信息

3年度报表

4选择实验室经验值

年度报表

请选择学年，再按页开始填报；开放后至少添加一条（或填写一项）数据才能进行下一步，未开放的部分提示及为空。

学年：2025学年

是否填报☒

1实验室成果年度报表

教师获奖与成果

国家级 @ : 0

省部级 @ : 0

友邦专利 @ : 0

学生获奖情况 @ : 0

论文和教学情况

三大检索收录-教学 @ : 1

核心期刊物-教学 @ : 0

实验教材 @ : 0

三大检索收录-科研 @ : 0

核心期刊研-科研 @ : 0

科研及社会服务情况

科研项目数-省部级以上(含) @ : 0

社会服务项目数 @ : 0

科研项目数-校级 @ : 0

教科研项目数-省部级以上(含) @ : 0

(3)

4. 第四步填写选择风险源信息。如果风险源信息填写勾选了气体类风险源需要进入，气瓶管理及气瓶供应商填写信息否则提交会进行提示，气体类风险源的数量不匹配无法提交，勾选压力容器及特种设备类风险源也是如同气体类一致需要进入后填写对应的压力容器管

理和压力容器操作人员管理信息否则无法提交，需要点击页面气瓶管控进入页面填写对应气瓶信息确定出来后才能提交。

序号	气瓶名称	气瓶编号	类型	压力参数	规格型号	固定方式	供应商	安全责任人	操作
1	2342	2342001	普通	234324	23432	靠墙绑带固定	问问清	24614	删除
2	213213211	213213211001	有毒气体	31123	123	靠墙绑带固定	问问清	24614	删除

压力容器也是一样填写勾选了压力容器内容后，需要点击压力容器管理进行添加压力容器，如果存在压力容器就不需要添加

序号	设备种类	设备类别	设备品种	产品名称	设备代码	检验结论	下次检验日期	操作
1	固定式压力容器	压力容器	第一类压力容器	123	2334	合格	2026-09-30	详情 编辑操作人员 检

填写都完成后，点击保存到草稿箱暂不提交可后续进行编辑提交，也可直接点击提交按钮，提交成功后等待管理员进行审核即可。

(4)

5. 最后一步填写实验室安全风险评估，请根据字段要求及实验室实际情况如实填写，填写完成后点击提交即可完成申报

实验室安全分级分类的审批

一、学院实验室安全管理审批

1. 信息门户“代办事项”业务栏提醒审批内容(1)，点击后自动跳转到学校实验室安全分级分类审核页面(2)，查看实验室信息确认无误点击确定审核即可。

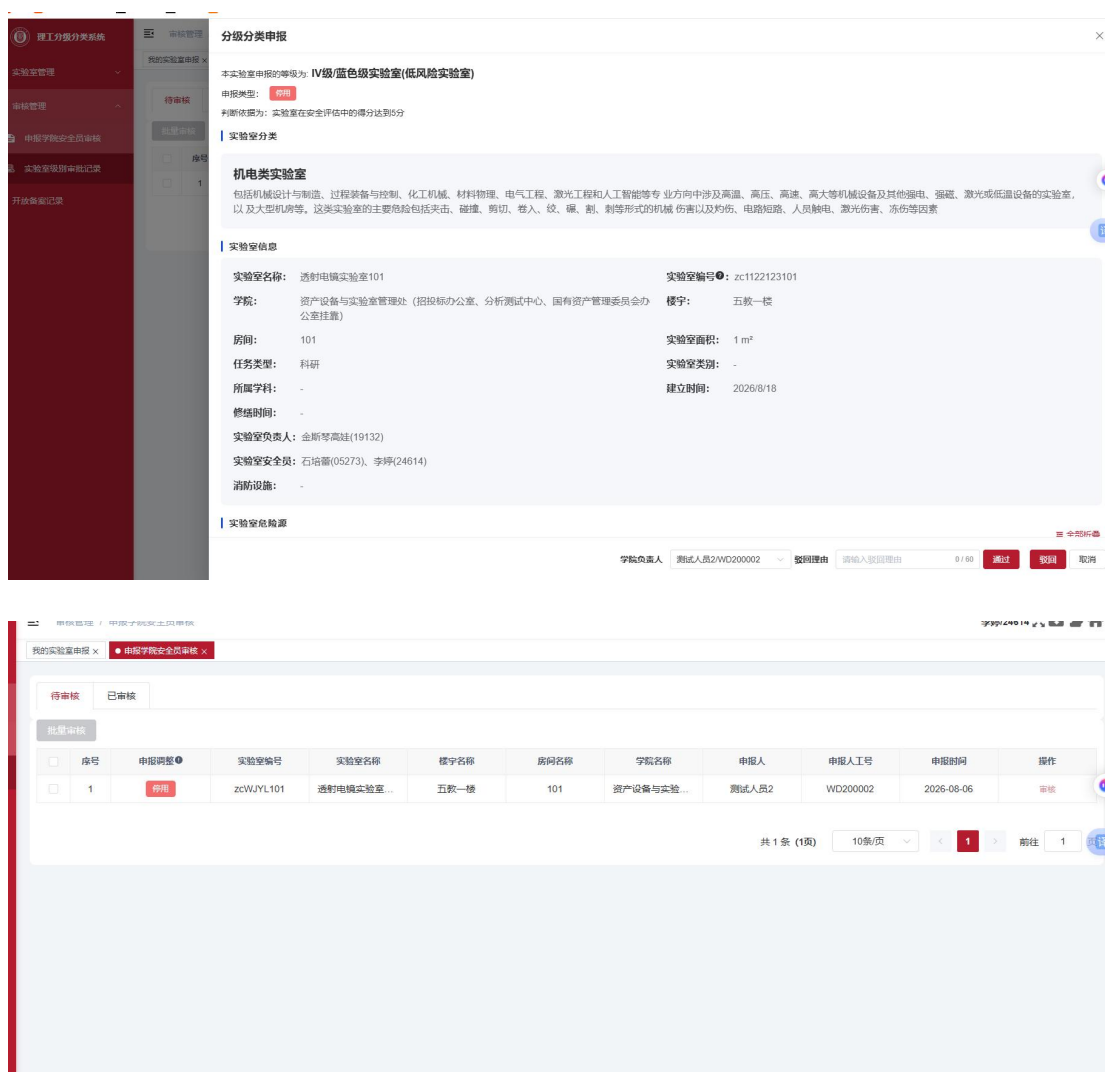


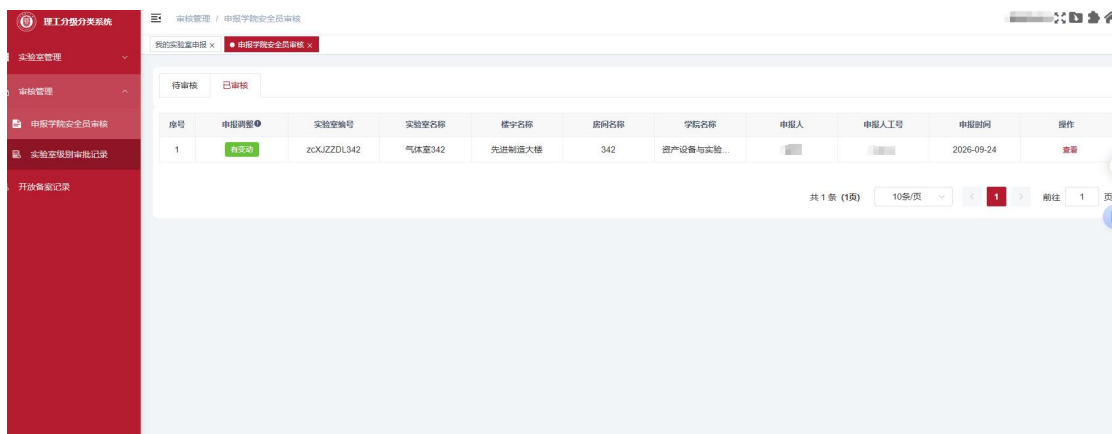
(1)



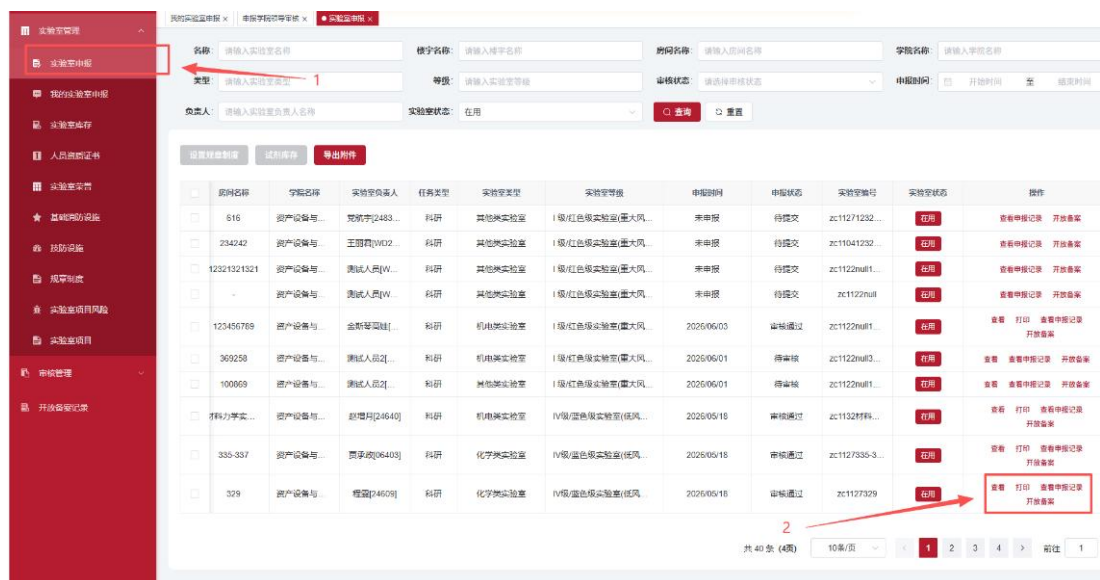
(2)

2. 实验室安全分级分类系统内审核----审核管理模块--点击“申报学院安全管理员审核”页面进去后页面分为两个页面，“待审核”数据和“已审核”数据，在待审核页面针对数据可以批量审批，以及单个数据的审核，审批时需要下拉，选择下一级的学院负责审批人员信息才能审批结束，系统默认展示一位人员信息，如果存在多个学院领导可以下拉进行调整此为必填项，（备注：批量审批不能驳回，如果需要驳回请单独审批和填写驳回理由），审批之后的数据可在已审核页面进行查看。





打印实验室分级分类申报信息，学院实验室负责人只能打印他自己名下申报的实验室，学院实验室安全管理员可以打印学院所有申报的实验室——实验室申报页面针对已经审核通过的实验室点击打印按钮功能会跳转打印预览页面，在进行打印即可如图（1）（2）



（1）

预览

上海理工大学实验室安全信息牌

请使用weLink扫码

加载失败

实验室基本信息

更新时间: 2026/05/07 13:34

岗亭-摄影棚

机电类实验室

IV级/蓝色级实验室(低风险实验室)

楼宇名称
北校区临时房

房间号
岗亭-摄影棚

学院名称
机械工程学院

实验室用途
科研

实验室负责人
[模糊处理]

实验室安全员
[模糊处理]

应急电话 火警: 119 急救: 120 校内报警: 55276080

危险警示

个体防护要点

加载失败

加载失败

暂无数据

灭火要点

安防要点

☑ 二氧化碳灭火 ☑ 干粉灭火

加载失败

取消

打印

(2)

二、学院分管实验室安全领导审批

1. 信息门户“代办事项”业务栏提醒审批内容(1), 点击后自动跳转到学校实验室安全分级分类审核页面(2), 查看实验室信息确认无误点击确定审核即可。



(1)

分级分类申报审核

本实验室申报等级为：**[1级红色实验室(重大风险实验室)]**

判断依据是：实验材料或产品会爆炸燃烧

申报方式

实验室分类

实验室分类

机电类实验室
包括机械设计与制造、过程装备与控制、化工过程、材料成型、电气工程、精密工程和人工智能等专业方向中涉及能源、海洋工程等领域，相关学科将重点研究船舶、煤炭、航空航海领域的安全问题，以及大电网负荷、新能源发电的主要危险源和安全。主要研究方向：设计、验证、测试、材料性能等的综合应用与评估。电路仿真、人员安全、系统控制、生产等要素。

审核操作

是否强制审批

驳回理由

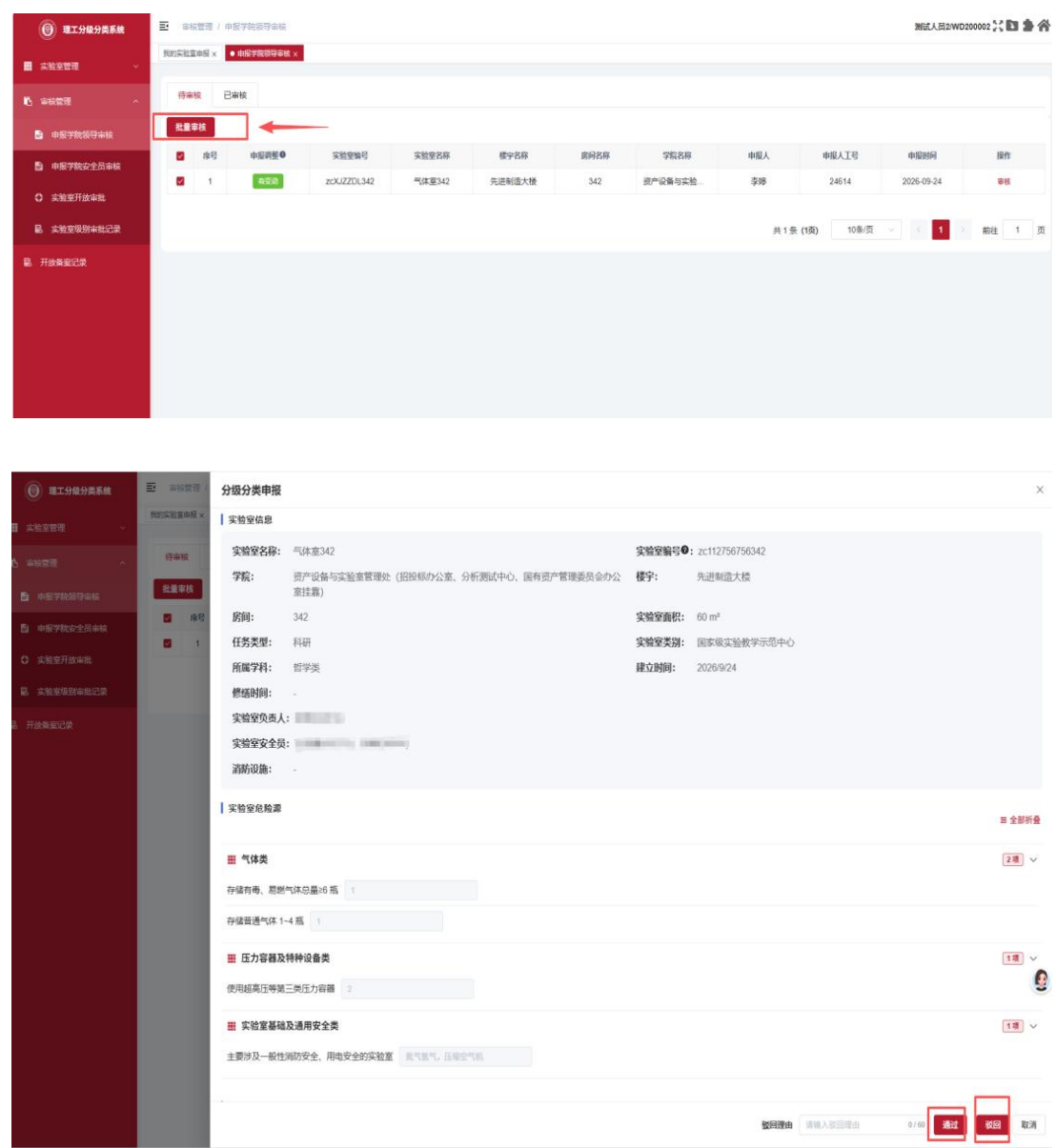
请输入驳回理由

通过

退回

(2)

2. 实验室安全分级分类系统内审核----学院审核管理模块--点击“申报学院领导审核”页面进去后页面分为两个页面，“待审核”数据和“已审核”数据，在待审核页面针对数据可以批量审批，以及单个数据的审核，（备注：批量审批不能驳回，如果需要驳回请单独审批和填写驳回理由），审批之后的数据可在已审核页面进行查看。



理工分部分类系统

实验室管理

审核管理

申报学院领导审核

申报学院安全负责人审核

实验室开放审批

实验室报账审批记录

开放备案记录

审核管理 / 申报学院领导审核

我的实验室申报 x 申报学院领导审核 x

待审核 已审核

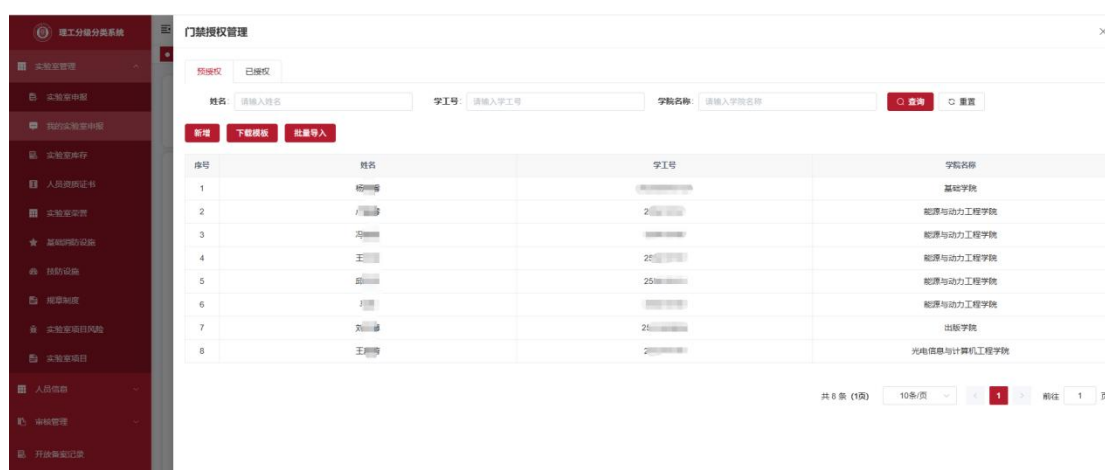
序号	申报状态	实验室编号	实验室名称	楼宇名称	房间名称	学院名称	申报人	申报人工号	申报时间	操作
1	待审核	zcXJZZDL342	气体室342	先进制造大楼	342	资产设备与实验室...	李娜	24614	2026-09-24	查看
2	无变动	zcZCZZGGZX大厅	后处理实验室大厅	增材制造工程中心	大厅	资产设备与实验室...	林坤	23622	2026-05-20	查看
3	无变动	zcZCZZGGZX大厅	后处理实验室大厅	增材制造工程中心	大厅	资产设备与实验室...	林坤	23622	2026-05-20	查看
4	无变动	zc1127335-337	热分析实验室	先进制造大楼	335-337	资产设备与实验室...	熊承政	06403	2026-05-18	查看
5	无变动	zcXJZZDL324-326	红外分析实验室32...	先进制造大楼	324-326	资产设备与实验室...	程璠	24609	2026-05-18	查看
6	无变动	zc1127329	光谱分析实验室	先进制造大楼	329	资产设备与实验室...	程璠	24609	2026-05-18	查看
7	无变动	zcXJZZDL341	化学品储藏室341	先进制造大楼	341	资产设备与实验室...	李娜	24614	2026-05-18	查看
8	无变动	chyhxyLTSG111B	新能源材料团队实...	图书馆	111B	材料与化学学院	陈泰强	21602	2026-05-15	查看
9	无变动	zcXJZZDL324-326	红外分析实验室32...	先进制造大楼	324-326	资产设备与实验室...	程璠	24609	2026-05-12	查看
10	无变动	zc1127329	光谱分析实验室	先进制造大楼	329	资产设备与实验室...	程璠	24609	2026-05-12	查看

共 95 条 (10页) 10条/页 1 2 3 4 5 ... 10 前往 1 页

实验室门禁监控的授权与查询

一、门禁

1. 实验室门禁的授权。进入实验室安全管控系统---实验室管理---我的实验室申报--找到业务类门禁监控，下拉选择需要进入的功能页面，如门禁授权页面点击之后，弹出模态框，模态框展示两个页面，预授权及已授权页面切换，默认预授权页面，给被授权人门禁进出权限，授权之后系统会发送手机短信给到被授权人，要求被授权人参加实验室准入考试，完成通过准入考试后，系统自动开通其门禁权



限，准入考试通过后的有效期为 1 年，临近到期前 1 个月，系统会再次发送手机短信提醒被授权人再次进行考试，逾期后其门禁权限将被停用。

2. 门禁操作记录查询

在业务类点击门禁监控--门禁操作记录查询按钮弹出模态框，可以看到该房间操作授权过的人员信息，可随时调整被授权的人员。

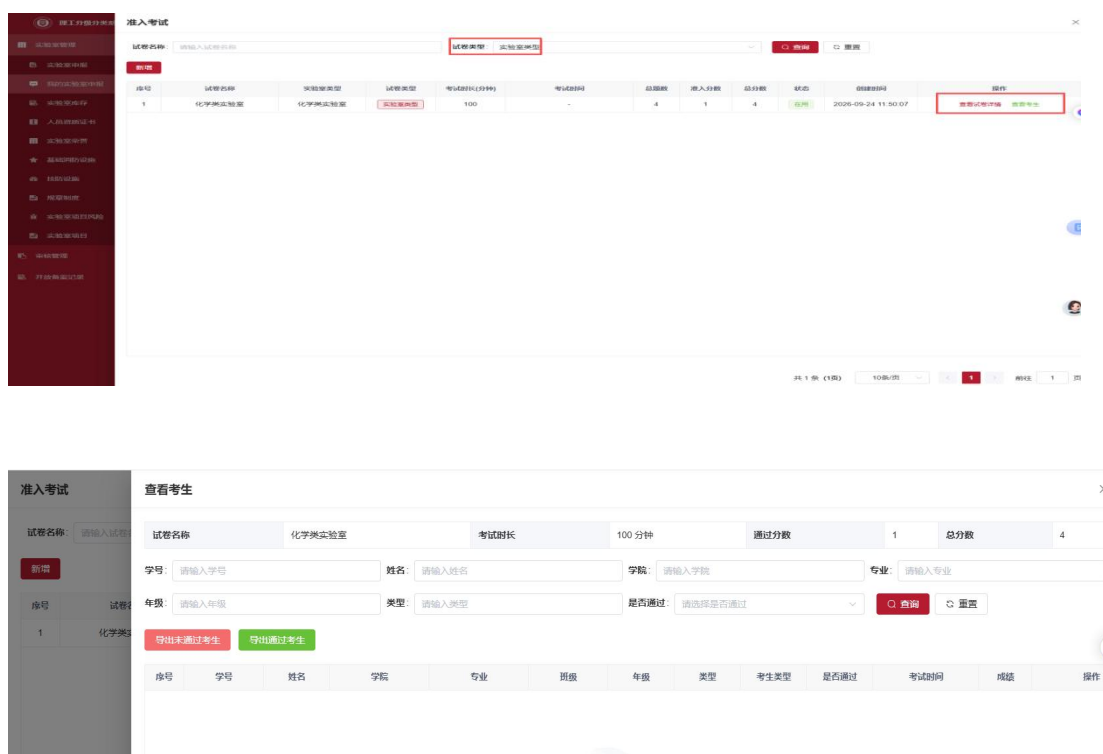
实验室准入考试及日常自主考试

一、实验室准入考试

所有需要进入实验室的人员都必须先通过实验室准入考试，其与实验室门禁联动，在开通门禁权限时，系统自动发送准入考试手机短信与链接，完成通过考试后系统自动开通门禁权限。

1. 实验室负责人准入考试操作

我的实验室申报---业务类选择准入考试弹出模态框，此页面默认查询是系统自动分配默认的实验室类型的考试试卷，门禁授权之后学生信息会被强关联拉入到该实验室类型下的试卷参与考试，考试及考题由试卷管理员进行调整分配。在实验室类型的试卷内可以查看考生信息在查看考生信息内可以针对未考试考生和已通过考试考生进行导出操作如图（1）



(1)

二、日常自主考试

1. 除与门禁关联的实验室准入考试之外，实验室负责人也可以对自己已完成实验室准入考试的人员进行日常考试，可以自主选择题型、考试时长和合格分数，作为常态化安全教育的一种分式开展。学院实验室安全管理员也可以对下属所有已完成实验室准入考试的人员进行日常考试。

2. 在此页面也可以参与创建自主考试来进行实验室理论知识考核，点击页面的“新增”按钮跳出模态框可以选择是否使用试卷模板，点击不使用，需要自己建设考试题库类型进行试卷创建如图（2）

新增试卷

试卷名称: 请输入试卷名称

考试时长(分钟): 请输入考试时长

考试开始: 开始日期 结束日期

准入分数: 请输入准入分数

试卷说明: 请输入试卷说明

试卷设置

题库类型: 请选择题库类型

选择题数量: 1

判断题数量: 1

选择每题分数: 1

判断每题分数: 1

试卷设置总结

选择题: 1 题 判断题: 1 题 选择题总分: 1 分 判断题总分: 1 分

总题数: 2 题 试卷总分: 2 分

确认 取消

(2)

实验室安全隐患查改

实验室安全隐患查改模块为实验室安全隐患查改体系重要模块，其主要由“部门自查”“校内巡查”等子模块组成，有手机端和电脑端两个端口。手机端主要通过实验室门口张贴的实验室安全分级分类信息板右上角的welink二维码扫码进入，现场拍照，填写隐患信息，后台可以自动生成安全隐患整改单。

实验室负责人可以对自己管辖的实验室进行日常检查记录。

实验室安全管理员可以对学院所有的实验室进行学院检查，分别开具整改单给到各实验室负责人。

学校资实处可以对学校所有实验室进行校级检查，给实验室负责人开具安全隐患整改单，抄送给学院或分管校领导。

一、学校检查

登录访问实验室安全管控平台，点击巡查记录，页面默展示查询为学院自查信息，下拉切换校内巡查或者校外督查信息，整改单负责人点击“查看详情”按钮后，整改单进度状态变更为“整改中”，这时的整改单内的隐患数据已发送到各个房间负责人下面进行整改，可以点击页面的“隐患列表”按钮查看隐患详情信息，针对各个实验室负责人提交上来的隐患整改情况可以进行批量驳回操作，确认所有整改单内的隐患列表都已经整改完成，整改单负责人可以进行“提交复核操作”交由校级管理员进行最后的复核完结操作，校级管理员确认没有问题点击完结此整改单状态变更为“完结”状态，如果存在隐患，校级管理员驳回，需要由整改单负责人在隐患列表内进行筛查具体是那个房间隐患没有整改完成然后在进行驳回操作到实验室负责人进行再次整改，整改完成后重复以上提交复核操作即可如图：

[illegible]

(1)

二、学院巡查

登录界面后点击“学院自查”菜单页面进入后在此页面“新增”隐患内容，弹出模态框，选择系统内实验室或者自定义位置的实验室
系统内录入的实验室选择房间后，选择隐患类别，然后输入隐患描述，上传隐患图片最后点击确认按钮即可完成如图：

序号	实验室编号	实验室名称	楼宇名称	房间名称	自定义位置	学院名称	实验室名称
1	zc11041232123...	12312312	新光电大楼	234242	-	资产设备与实验	主数据[W02]

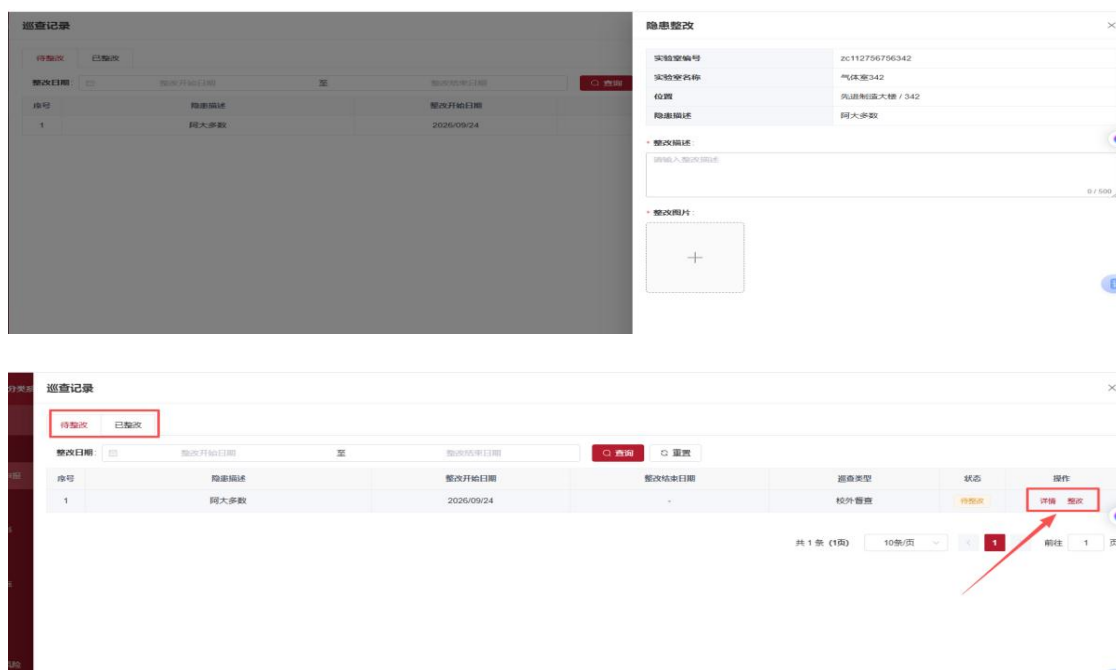
(1)

添加隐患列表后，可以勾选多个或者一个隐患数据点击“生成整改单”按钮功能弹出模态框填写整改单相关信息，最后点击确认按钮之后整改单发送给到整改负责人

序号	姓名	工号	部门(单位)	人员类型	操作
暂无数据					

三、实验室负责人自查

1. 电脑端：实验室管理---我的实验室申报---选择业务类巡查记录进入，页面弹出模态框有两个页面（待整改/已整改）在待整改如果存在需要整改的安全隐患可以点击“整改”按钮进行整改填写整改描述以及整改后的现场图片进行上传（最多支持9张图片上传）最后点击确认按钮即可整改完成，整改完成后的数据可以在“已整改”页面进行查看.备注：隐患整改上传后如果备驳回需要重复上述操作在此进行整改提交确认。

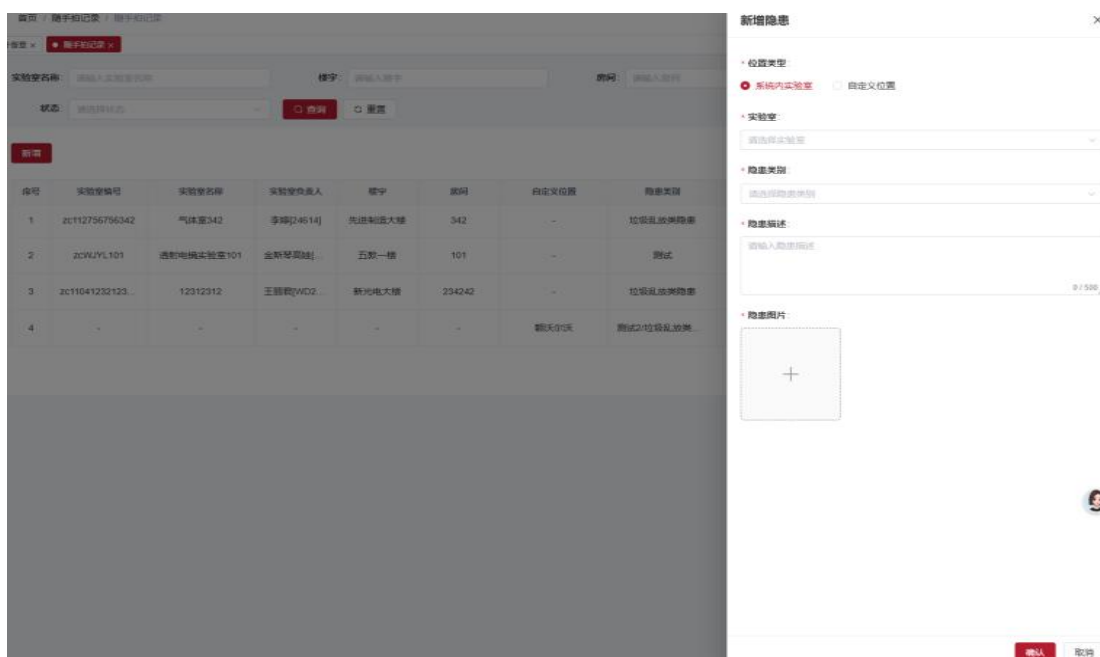


2. 手机端:通过手机 welink 进入访问之后，点击“隐患整改”页面进行整改点击“整改”按钮提交整改后隐患情况及图片最后点击“提交整改”即可完成隐患整改



四、随手拍

点击随手拍记录后页面，点击新增按钮提出模态框，选择实验室信息，隐患类别，隐患描述隐患图片点击确认按钮即可添加随手拍成功，备注：在手机端也可以添加新增随手拍功能





添加之后数据在本地不可见，需要校级管理员在随手拍记录页面确认整改后，数据回发送到对应的实验室负责人进行隐患。查询自己创建的随手拍记录可以在手机端查看如图：



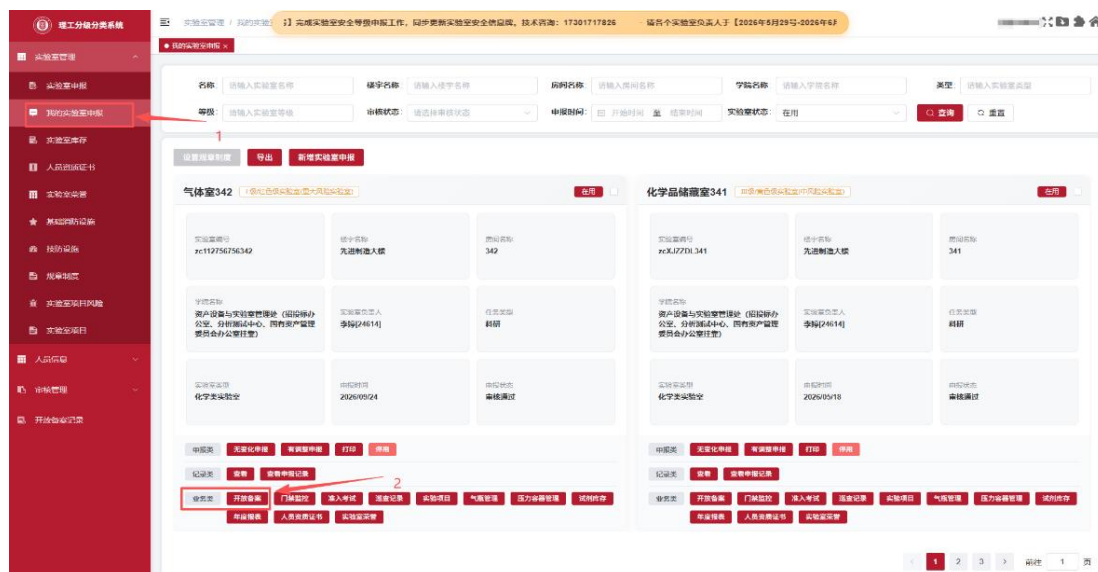
实验室开放备案

一、实验室负责人操作

登录系统后找到实验室管理--我的实验室申报，在此页面可以查看该账号登录的实验室信息，每个实验室信息都是卡片形式可以在卡片形式业务类找到“开放备案”按钮即可跳转页面进入如图

(1) 跳转页面后，点击页面‘新增’按钮弹出模态框可以根据页面提示进行选择和填写，填写完成的信息确认没有问题可直接点击“提交”按钮如图(2)

如果存在问题可以点击页面“保存”按钮进行暂时保存本地，后续确认没有问题后可再次进行提交，备注：提交之后的备案在待审核的状态下可以进行撤回的，撤回之后的数据可以进行再一次的编辑或者删除。



(1)

开放备案

实验名称: 气体342

实验地点: (默认) 物理实验楼(逸夫楼实验楼)

使用日期: 2026-05-01 00:00至2026-05-05 00:00

开始时间: 2026-05-01 00:00

结束时间: 2026-05-05 00:00

新增

序号	使用日期	学生人数	教师人数	24小时开机设备	过夜实验	风险实验项目
1	2026-05-01 00:00至2026-05-05 00:00	10	1	-	-	-
2	2026-01-27 00:00至2026-02-27 00:00	10	2	无	无	无

新增

使用日期: 添加日期

学生人数: 0

教师人数: 1

是否有24h开机设备: ☐

是否开展过夜实验: ☐

是否开展使用高温高压或有剧毒、爆炸与风险的实验项目: ☐

部门负责人: 请输入部门负责人

联系电话: 请输入联系电话

备注: 请输入备注

保存

提交

取消

(2)

二、领导审批

学院分管实验室安全领导登录系统后选择审核管理--实验室开放审批，找到需要审批数据点击数据后方的“审核”按钮页面弹出数据详细信息，仔细审核无误后可以点击“通过”，发现问题时可以点击下方“驳回”按钮填写提交理由进行驳回即可如图（1）

数据过多时全部勾选也可进行批量审批操作（批量审批不能驳回，如果需要驳回请单独审批该条数据） 针对未审批数据也可以进行导出文档查看。

理工分检分类系统

开放备案记录 / 开放备案记录

测试人员2\WD200002

我的实验室申请 x

申请学院领导审批 x

实验室申请 x

开放备案记录 x

实验室开放审批 x

部门名称: 请输入部门名称

实验室名称: 请输入实验室名称

楼宇名称: 请输入楼宇名称

房间号: 请输入房间号名称

实验室负责人: 请输入实验室负责人

申请时间: 开始时间 至 结束时间

使用日期: 开始时间 至 结束时间

新增

重置

导出

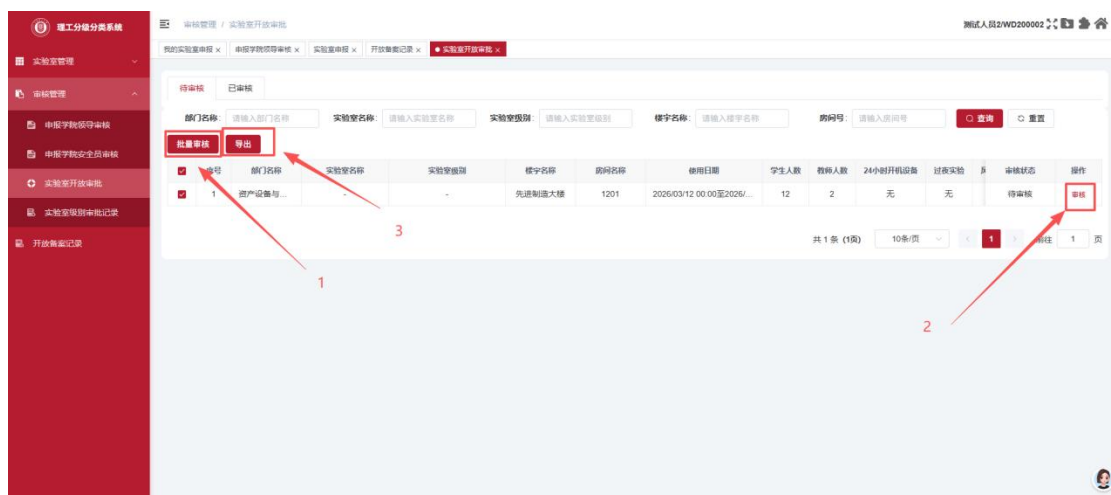
序号	部门名称	实验室名称	实验室类别	实验室负责人	联系电话	楼宇名称	房间名称	使用日期	学生人数	教师人数	24小时开机设备	过夜实验	风险实验项目
1	资产设备与...	样品制备实...	IV级/蓝色级...	廖承政	15216773369	先进制造大楼	320-322	2026-05-01 00:00至2026...	2	1	-	-	-
2	资产设备与...	分析测试实...	IV级/蓝色级实验室(低风险实验室)	文静青	13210532567	五教一楼	109	2026-01-22 00:00至2026...	2	1	否	否	否
3	资产设备与...	气体室342	IV级/蓝色级...	李静	18818232296	先进制造大楼	342	2026-01-27 00:00至2026...	10	2	无	无	无

共 3 条 (1页) 10条/页 1 前往 1 页

(1)

三、记录导出

学院负责人登录系统点击页面“开放备案记录”进去页面后，可以查看被学院所有被审核通过的实验室开放备案登记记录，可以根据筛选条件进行筛选，也可以直接点击“导出”按钮进行导出此页面导出的是全部备案数据，已审核未审核都可以导出如图（1）



(1)