毕业生图书还书手续办理说明

1.即日起，图书馆采取系统集中自动注销方式办理毕业研究生离校手续,将不再对研究生毕业生提供借书服务。

2.有图书未还的研究生毕业生，需到图文信息中心图书馆一楼大厅办理结清手续，图书馆将在工作日的每天再次予以集中自动注销一次。对于未返校的毕业生，可将所借图书快递给在校同学代为办理。若图书遗失，需参照图书馆《图书、报刊赔偿暂行规定》(http://library.usst.edu.cn/2019/0524/c1403a148959/page.htm)委托同学代为办理或咨询021-55272086办理。

3. 6月30日前对已结清图书款手续但尚未被注销的研究生毕业生，图书馆将每10分钟予以自动注销一次。

4.更多内容，请关注图书馆微信公众号或图书馆主页通知。